

Jaarverslag 2025-2026

MR IKC De Koperwiek



Dit is het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van IKC De Koperwiek van het schooljaar 2025-2026. In dit jaarverslag worden zowel organisatorische als inhoudelijke zaken uiteengezet.

ORGANISATORISCH

Het afgelopen schooljaar is de Medezeggenschapsraad (Mr) bij elkaar geweest voor vergaderingen op:

- 22-09-2025
- 02-12-2025
- 13-01-2026 Extra ingelaste vergadering
- 22-01-2026 PMR
- 12-03-2026 Afgelast i.v.m afwezigheid veel ouders (Iftar)
- 02-04-2026
- 08-06-2026 PMR en MR

De notulen van de vergaderingen zijn te lezen op de website van onze school <https://ikcdekoperwiek.nl/>

De Medezeggenschapsraad bestaat dit schooljaar uit de volgende afgevaardigden:

Teamleden:

- Irene Hovens (verkiezingen)
- Jaer Nijssen (notulen en lief en leed)
- Manon Schoon
- Anne-Marie Vervoort
- Kim Wijnhoven (voorzitter en secretariaat)

Ouderleden:

- Asma Edrisi
- Gül Erdogan
- Gönül Gündoğdu
- Suzan Mulders
- Latifa Ouaamar

Tijdens elke vergadering zijn José Vervoort (directeur) en Ankie Hendrikse (teamleider 3 t/m 8) gedeeltelijk aanwezig.

Vanuit het team De Koperwiek is dit schooljaar geen deelname aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (Gmr) van de stichting Akkoord!. Wel neemt een ouderlid van onze Mr hieraan deel, Asma Edrisi.

Een week voorafgaand aan een Mr-vergadering wordt een agenda gestuurd. Tijdens de vergadering kunnen zowel ouders als personeelsleden deze agenda aanvullen met bespreekpunten. De basisinhoud voor de agenda zijn de vaste bespreekpunten zoals opgenomen in dit jaarplan.



De agenda van de Mr is opgebouwd volgens een vast sjabloon. De indeling van de agendapunten is als volgt:

- Informatief
- Vaststellen
- Meningsvorming
- Besluitvorming PMR (Personeelsgeleding Mr)
- Besluitvorming OMR (Oudergeleding Mr)
- Ter uitvoering

INHOUDELIJK

Inhoudelijk zijn tijdens de vergaderingen onderstaande punten aan bod gekomen. In dit jaarverslag worden deze items slechts kort benoemd. Voor specifieke details verwijzen wij naar de notulen die per vergadering zijn gemaakt.

22-09-2025

De Mr neemt kennis van:

- De stand van zaken huisvesting
- De inhoud van de Koperwiekids

De Mr stelt vast:

- Het Mr-jaarverslag van schooljaar 2024-2025
- Het Mr-jaarplan voor schooljaar 2025-2026
- Dat het Mr-Huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld via de mail
- De taakverdeling binnen onze Mr
- De verkiezingscommissie

02-12-2025

Kim Schmitz, voorzitter van het college van bestuur van Akkoord bezoekt onze Mr.

De Mr neemt kennis van:

- Een formatieve opdracht voor de Koperwiek in de komende twee jaren.
- De MR legt de bestuurder n.a.v. deze opdracht een aantal vragen voor.
- De bestuurder zegt toe nog vóór de kerstvakantie schriftelijk te zullen reageren.



13-01-2026 Extra ingelaste vergadering

De Mr heeft 2 brieven geschreven over de formatieve opdracht die ons vanuit Akkoord!-po is opgelegd:

1. Een brief aan de algemeen bestuurder Kim Schmitz
2. Een brief aan de Raad van Toezicht

We bespreken de reacties die op deze brieven zijn binnengekomen.

José geeft aan dat de kans op een bijstelling (vermindering) groot is.

José licht de huidige stand van zaken toe, vanuit de directie. De MR besluit om de ontwikkelingen nauwlettend te volgen en eventueel in het voorjaar de bestuurder uit te nodigen voor een vervolgoverleg.

De Mr neemt kennis van:

- De stand van zaken huisvesting
- Een nieuwe opzet van het Jaarverslag

22-01-2026 PMR-overleg

De PMr neemt kennis van:

- Het opgestelde professioneel statuut (de Pmr gaat akkoord)
- De laatste ontwikkelingen rondom de verbouwing
- De opzet van het verplicht mobiliteitsplan van Akkoord!-po

02-04-2026

De Mr neemt kennis van:

- De stand van zaken huisvesting
- De stand van zaken rondom de formatieve opdracht
- Het jaarrooster voor schooljaar 2026-2027 (studiedagen)
- De verdeling van de groepen voor schooljaar 2026-2027
- De aanmelding van nieuwe leerlingen (teldatum)

De Mr stelt vast:

- Dat Mr-ouders zich gaan profileren tijdens de Avondvierdaagse
- Hoe de verkiezingen georganiseerd gaan worden en wie herkiesbaar is



08-06-2026

De PMr stemt in met:

- Het werkverdelingsplan voor schooljaar 2026-2027.
We spreken af dat de opzet hiervan in het beleidsjaar (2027-2028) weer eens kritisch bekeken wordt
- Handhaving huidige inzet PDI uren (o.a. voor gezamenlijke scholing / studiedagen). Ook dit punt komt terug in het beleidsjaar 2027-2028

De Mr neemt kennis van:

- Het onverwacht inspectiebezoek en het bijbehorende (lovende!) rapport
- Het inzetplan voor schooljaar 2026-2027
- De stand van zaken rondom subsidies
- De stand van zaken rondom huisvesting

De Mr gaat akkoord met:

- Twee extra studiemomenten in 2026-2027
- Een extra vrije dag voor unit 8 op 8 juli i.v.m. verhuizing

FINANCIEEL OVERZICHT 2025-2026

Lief en Leed	€408,94
Ouderavond mediawijsheid (attentie)	€39,96
Koffie / Thee / Versnaperingen	€42,14
TOTAAL	€491,04

SLOTWOORD

Er is in het afgelopen schooljaar constructief en in goede sfeer vergaderd. Tijdens elke vergadering werden zaken rondom Lief en Leed binnen ons kindcentrum met de Mr gedeeld.

Er was sprake van een hoge betrokkenheid en inzet binnen onze Mr, waarvoor dank!

Wij nemen aan het eind van dit schooljaar afscheid van Latifa Ouaamar als ouderlid. Wij danken haar voor haar inzet binnen onze Mr!

Wij sluiten het schooljaar 2025-2026 dan ook op een prettige manier af!

